



**CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO DAS OSTRAS**
ESTADO RIO DE JANEIRO

PORTARIA N º 124/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Rio das Ostras, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de Licença Prêmio por assiduidade ao servidor efetivo, AUGUSTO DIAS BARRETO, matrícula nº 041, lotado no Setor Administrativo, de acordo com art. 105 da Lei Complementar nº 066/2019 do Estatuto do Servidor, referente ao quinquênio 2018/2023, a partir de 25 de setembro de 2024 à 09 de outubro de 2024 e obedecendo ao princípio da oportunidade, disponibilidade e conveniência administrativa, conforme processo administrativo nº 853/2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Anote-se.

Gabinete da Presidência, 02 de Setembro de 2024.

MAURICIO BRAGA
MESQUITA:07970442722

Assinado de forma digital
por MAURICIO BRAGA
MESQUITA:07970442722

Mauricio Braga Mesquita
Presidente

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

SAAE

Serviço Autônomo de Água e Esgoto

O SAAE-RO – Serviço Autônomo de Água e Esgoto comunica aos interessados a HOMOLOGAÇÃO da Dispensa de Licitação, na Forma Eletrônica, conforme abaixo.

DECISÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0032/2024

Inicialmente, cumpre ressaltar, que a presente decisão está sendo proferida com base no parecer da Assessoria Jurídica (ASSEJUR), e, após verificação da economicidade e do cumprimento das etapas formais do Processo, pela Assessoria de Controle Interno (ASSECI), em observação às normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3.884/2024.

Sendo assim:

ADJUDICO E HOMOLOGO a Dispensa de Licitação, na Forma Eletrônica, nº 90001/2024, que tem por objeto a contratação de serviços especializados em engenharia de segurança e medicina do trabalho, a serem executados por empresa legalmente habilitada, em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em atendimento às necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Rio das Ostras/RJ (SAAE-RO), em favor de EVOLUE SERVIÇOS LTDA, no valor global de R\$ 23.999,00 (vinte e três mil, novecentos e noventa e nove reais).

ALEXANDRE BELEZA ROMÃO

Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto

ATOS DO LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS

PORTARIA N º 124/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Rio das Ostras, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de Licença Prêmio por assiduidade ao servidor efetivo, AUGUSTO DIAS BARRETO, matrícula nº 041, lotado no Setor Administrativo, de acordo com art. 105 da Lei Complementar nº 066/2019 do Estatuto do Servidor, referente ao quinquênio 2018/2023, a partir de 25 de setembro de 2024 à 09 de outubro de 2024 e obedecendo ao princípio da oportunidade, disponibilidade e conveniência administrativa, conforme processo administrativo nº 853/2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Anote-se.

Gabinete da Presidência, 02 de Setembro de 2024.

Mauricio Braga Mesquita
Presidente

REQUERIMENTO Nº028/2024

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Rio das Ostras.

O Vereador que o presente subscreve, após cumprir as exigências regimentais vigentes e ouvido o soberano plenário, com fundamento no §1º, do Art. 15, da Lei Orgânica e inciso II, §3º, do Art. 130, do Regimento Interno dessa Casa Legislativa, REQUER ao EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL E O SECRETARIO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, bem como o SUBSECRETARIO, ou responsável pela pasta do ESPORTE E LAZER, que, dentro do prazo regimental, INFORME DE FORMA DETALHADA E CLARA, ACERCA DOS GASTOS NA AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE SOM, MARCA JBL, AS SEGUINTE INFORMações:

- 1 - Número do Contrato;
- 2 - Número da Adesão;
- 3 - Número do Pregão / Pregão Eletrônico / Tomada de Preços / Concorrência e etc;
- 4 - Número da Ata de Registro de Preços;
- 5 - Setor Solicitante (Prefeitura);
- 6 - Razão social da Empresa ganhadora da Ata de Registro de Preços;
- 7 - CNPJ da Empresa ganhadora da Ata de Registro de Preços;
- 8 - Período de validade da Ata de Registro de Preços (início e fim);
- 9 - Objeto da Ata de Registro de Preços;
- 10 - Valor do Contrato
- 11 - Ordem de serviços emitidas
- 12 - Notas fiscais pagas
- 13 - Números dos empenhos utilizados para a contratação;
- 14 - Nome, cargo, data de admissão e matrícula dos fiscais da contratação;
- 15 - Nome, cargo, data de admissão e matrícula dos gestores da contratação.
- 16 - Para qual setor, departamento ou unidade foram distribuídas as referidas caixas de som.
- 17 - A resposta deverá conter cópia integral de todos os processos administrativos, detalhamento de todos os itens utilizados/locados, ordens de serviços,